

PATRICK CLOUDY

**PROJETONS DE
DEVENIR
MILLIONAIRE !**



EDITIONS
FAMILINEG

I. Introduction

Définition d'un projet

Un projet est une activité temporaire visant à atteindre un objectif spécifique. Il comporte des risques et des incertitudes, et nécessite la coordination de ressources humaines, matérielles et financières.

Les caractéristiques d'un projet

Unicité: Le projet doit être unique et compréhensible par tous.

Durée limitée: Le projet a un début et une fin définis.

Objectifs précis: Les objectifs du projet doivent être clairs, précis et mesurables.

Novation et incertitude: Le projet peut impliquer de la nouveauté et comporter des incertitudes.

Irréversibilité: Les décisions prises en début de projet peuvent limiter les possibilités d'action en fin de projet.

Les objectifs d'un projet

Les objectifs d'un projet doivent être :

Clairs: faciles à comprendre par tous les participants.

Précis: définis de manière détaillée et concrète.

Mesurables: quantifiables afin de pouvoir suivre l'avancement du projet.

Réalistes: atteignables compte tenu des ressources disponibles.

Coordonnés: cohérents entre eux et avec les objectifs de l'organisation.

II. Les phases d'un projet

1. Démarrage du projet

Définition du projet: identifier les besoins, les objectifs et les livrables du projet.

Identification des parties prenantes: identifier les personnes ou les groupes qui ont un intérêt dans le projet.

Définition du plan de communication: définir comment les informations seront communiquées aux parties prenantes.

2. Planification du projet

Décomposition du projet en tâches: identifier toutes les tâches nécessaires pour réaliser le projet.

Estimation du temps et des ressources: estimer le temps et les ressources nécessaires pour chaque tâche.

Création du calendrier du projet: organiser les tâches dans un calendrier logique.

Définition des risques potentiels: identifier les risques potentiels qui pourraient affecter le projet.

Mise en place des plans de mitigation: définir des plans pour minimiser l'impact des risques potentiels.

3. Réalisation du projet

Mise en œuvre du plan de projet: exécuter les tâches définies dans le plan de projet.

Suivi de l'avancement du projet: surveiller l'avancement du projet et identifier les écarts par rapport au plan.

Communication avec les parties prenantes: informer les parties prenantes de l'avancement du projet et des problèmes rencontrés.

Gestion des risques: identifier et gérer les risques qui surviennent pendant le projet.

4. Contrôle du projet

Comparaison des résultats réels aux objectifs prévus: comparer les résultats obtenus aux objectifs initialement définis.

Analyse des écarts: identifier les causes des écarts entre les résultats réels et les objectifs prévus.

Prise de mesures correctives: mettre en place des actions pour corriger les écarts et améliorer la performance du projet.

5. Clôture du projet

Finalisation du projet: achever toutes les tâches du projet.

Livraison des résultats: livrer les produits ou services finaux aux clients.

Évaluation du projet: identifier les points forts et les points faibles du projet.

Capitalisation des leçons apprises: documenter les leçons apprises du projet pour les utiliser dans les projets futurs.

III. Outils et méthodes

Diagramme de Gantt

Le diagramme de Gantt est un outil de planification qui permet de visualiser les tâches à réaliser, leur durée et leurs dépendances.

Méthode PERT

La méthode PERT (Program Evaluation and Review Technique) est une méthode de planification qui permet d'estimer la durée d'un projet en tenant compte des incertitudes.

Valeur Actuelle Nette (VAN)

La VAN est un indicateur financier qui permet de mesurer la rentabilité d'un projet. Elle calcule la différence entre la valeur actualisée des recettes et la valeur actualisée des dépenses du projet.

Taux de Rendement Interne (TRI)

Le TRI est un indicateur financier qui permet de déterminer le taux d'intérêt qui rend la VAN d'un projet égale à zéro. Il s'agit du taux de rentabilité interne du projet.

Le triangle magique

Le triangle magique est un concept qui représente les trois contraintes principales d'un projet :

Le coût: le budget alloué au projet.

Le délai: la durée du projet.

La qualité: le niveau de qualité attendu des livrables du projet.

Selon le triangle magique, il est impossible d'optimiser simultanément les trois contraintes. Toute modification d'une contrainte aura un impact sur les deux autres. Par exemple, si on veut réduire le coût du projet, il faudra peut-être sacrifier la qualité ou allonger les délais.

IV. Les résistances au changement

Définition

Les résistances au changement sont des réactions négatives à un changement organisationnel, comme la mise en place d'un nouveau projet. Elles peuvent être dues à diverses raisons, telles que :

La peur de l'inconnu: les personnes peuvent être craintives face à des situations nouvelles et incertaines.

La perte de pouvoir: certaines personnes peuvent craindre de perdre leur pouvoir ou leur influence suite au changement.

La peur de l'échec: les personnes peuvent avoir peur de ne pas réussir à s'adapter au changement ou de commettre des erreurs.

L'habitude: les personnes peuvent être habituées à leurs routines et réticentes à les modifier.

Gestion des résistances au changement

La gestion des résistances au changement est une étape importante de la réussite d'un projet. Voici quelques actions qui peuvent être mises en place :

Communication et transparence: informer clairement les parties prenantes des raisons du changement et de ses impacts.

Participation et implication: impliquer les parties prenantes dans le processus de changement et leur permettre de donner leur avis.

Formation et soutien: fournir aux parties prenantes la formation et le soutien nécessaires pour s'adapter au changement.

Reconnaissance et valorisation: reconnaître les efforts des parties prenantes et valoriser leurs contributions positives au changement.